

แบบคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองปรือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองปรือ

☐ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองปรือ ชั้น ๒ (๕๐ ที่นั่ง)

☐ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ (๒๐๐ ที่นั่ง)

เพื่อ.....

จำนวนผู้ใช้.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม.....

อุปกรณ์ที่จะใช้ในการประชุม

☐ เครื่องเสียง ☐ ไมโครโฟน ☐ โปรเจ็คเตอร์ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ยินดีชำระค่าธรรมเนียม ☒ เทศบาลจัดห้องประชุมให้

ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองปรือ ชั้น ๒

☐ เต็มวัน ๑,๐๐๐ บาท ☐ ครึ่งวัน ๕๐๐ บาท

ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์

☐ เต็มวัน ๑,๕๐๐ บาท ☐ ครึ่งวัน ๗๕๐ บาท

☒ จัดห้องประชุมเอง

ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองปรือ ชั้น ๒

☐ เต็มวัน ๘๐๐ บาท ☐ ครึ่งวัน ๔๐๐ บาท

ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์

☐ เต็มวัน ๑,๒๐๐ บาท ☐ ครึ่งวัน ๖๐๐ บาท

☒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

☐ อัตรา ๓๐๐ บาท/คน

☒ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง ☐ อื่นๆ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)