



ประกาศเทศบาลตำบลหนองปรือ
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลหนองปรือ การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลหนองปรือ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองปรือได้ออกระเบียบการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาล รวมถึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน และเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่เทศบาล เพื่อนำเงินค่าธรรมเนียม ที่จัดเก็บได้ไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศเทศบาลตำบลหนองปรือ เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามระเบียบฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิรัตน์ อินนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ



ระเบียบเทศบาลตำบลหนองปรือ

เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลหนองปรือ เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้การใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมเป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองปรือ จึงวางระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลหนองปรือ เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งขัดข้องหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ห้องประชุมมีไว้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งกิจกรรมที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี และให้ใช้ในวันทำการเท่านั้น

การใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ นอกเหนือจากการใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลหนองปรือ จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมตามข้อ ๔ หรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันจัดกิจกรรมตามอัตราค่าธรรมเนียมตามกำหนด โดยเทศบาลตำบลหนองปรือจะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือตามข้อ ๖ ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุมหรือใช้ทรัพย์สินนั้น เมื่อได้จัดการประชุม ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบถ้วน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ห้องประชุมหรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือที่ขอใช้ตามข้อ ๖ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ผู้ยืมดำเนินการดังนี้

/(๑) ในกรณีไม่สามารถ...

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(๒) ในกรณีสูญหาย หรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามประเภทชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายกัน โดยมีสภาพดีเทียบเท่ากับวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุด เสียหาย หรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของในท้องตลาดในขณะที่ยืม

(๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องประชุม

(๔) ผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะใช้โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ และเครื่องเสียง จะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ เป็นผู้เสนอขออนุญาต

ในกรณีจำเป็นเทศบาลตำบลหนองปรือ อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณี que เทศบาลตำบลหนองปรือมีงานเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมหรือทรัพย์สินนั้น

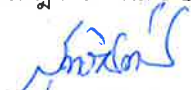
ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ รวมถึงการยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม รวมถึงออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขออนุญาตใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ เทศบาลจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ เว้นแต่ กรณีที่เทศบาลสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลตำบลหนองปรือจะคืนค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ ตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหายให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองปรือ

ข้อ ๑๔ นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทธิรัตน์ อินนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม แบบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลหนองปรือ
เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองปรือ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	สถานที่	ค่าธรรมเนียม เต็มวัน	ค่าธรรมเนียม ครึ่งวัน	หมายเหตุ
๑.	ห้องประชุม ชั้น ๒ -รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๓๐ คน -มีเครื่องปรับอากาศ, โปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ, เครื่องเสียง -ใช้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา หรืออบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง	๑,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	กรณีประชุมเกินกว่าระยะเวลา ที่กำหนด ให้คิดค่าธรรมเนียม เพิ่มเติมเป็นรายชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.-
๒.	ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ -รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน -มีเครื่องปรับอากาศ, โปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ, เครื่องเสียง -ใช้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา หรืออบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง	๒,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	กรณีประชุมเกินกว่าระยะเวลา ที่กำหนด ให้คิดค่าธรรมเนียม เพิ่มเติมเป็นรายชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.-
๓.	ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	
๔.	สนามฟุตบอล	๕๐๐ บาท	๒๐๐ บาท	
๕.	สนามฟุตซอล	๕๐๐ บาท	๒๐๐ บาท	
๖.	พัดลมอุตสาหกรรม	๕๐ บาท/ตัว	๒๐ บาท/ตัว	
๗.	โต๊ะพับสแตนเลส	๕๐ บาท/ตัว	๒๐ บาท/ตัว	
๘.	โต๊ะพับเหล็กกลม	๕๐ บาท/ตัว	๒๐ บาท/ตัว	
๙.	เก้าอี้พลาสติก	๒ บาท/ตัว	๑ บาท/ตัว	
๑๐.	แผงกั้นจราจร	๕๐ บาท/ตัว	๒๐ บาท/ตัว	
๑๑.	เครื่องตัดหญ้า	๒๐๐ บาท/ตัว	๑๐๐ บาท/ตัว	ไม่รวมค่าน้ำมัน
๑๒.	เครื่องพ่นหมอกควัน	๒๐๐ บาท/ตัว	๑๐๐ บาท/ตัว	ไม่รวมค่าน้ำมัน

หมายเหตุ : ไม่รวมค่าทำความสะอาดใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องทำความสะอาดและส่งมอบสถานที่คืนในสภาพเดิม