

แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือ  
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี  
(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนา พนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องกำหนดตามกรอบของ แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ทั้งในส่วนของการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ซึ่งอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือ มอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ต้องให้ครอบคลุมทักษะการพัฒนาทั้ง ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติทั่วไป ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองปรือจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร เทศบาลตำบลหนองปรือในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลหนองปรือ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือ

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือ

## ๓.เป้าหมายและตัวชี้วัดการพัฒนา

๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามหลักและแนวทางธรรมาภิบาลร้อยละของจำนวนพนักงานงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น

๓.๒ ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมของเทศบาล อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในปี ๒๕๖๑ เทียบกับปี ๒๕๕๘

๓.๓ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานของเทศบาลสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๐ หรือไม่ น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมาปี ๒๕๖๐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ และเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในทุกๆ ปี

๓.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมของเทศบาล เพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๓.๕ ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบ

๓.๖ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองปรือ อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองปรือ ที่ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

### ๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

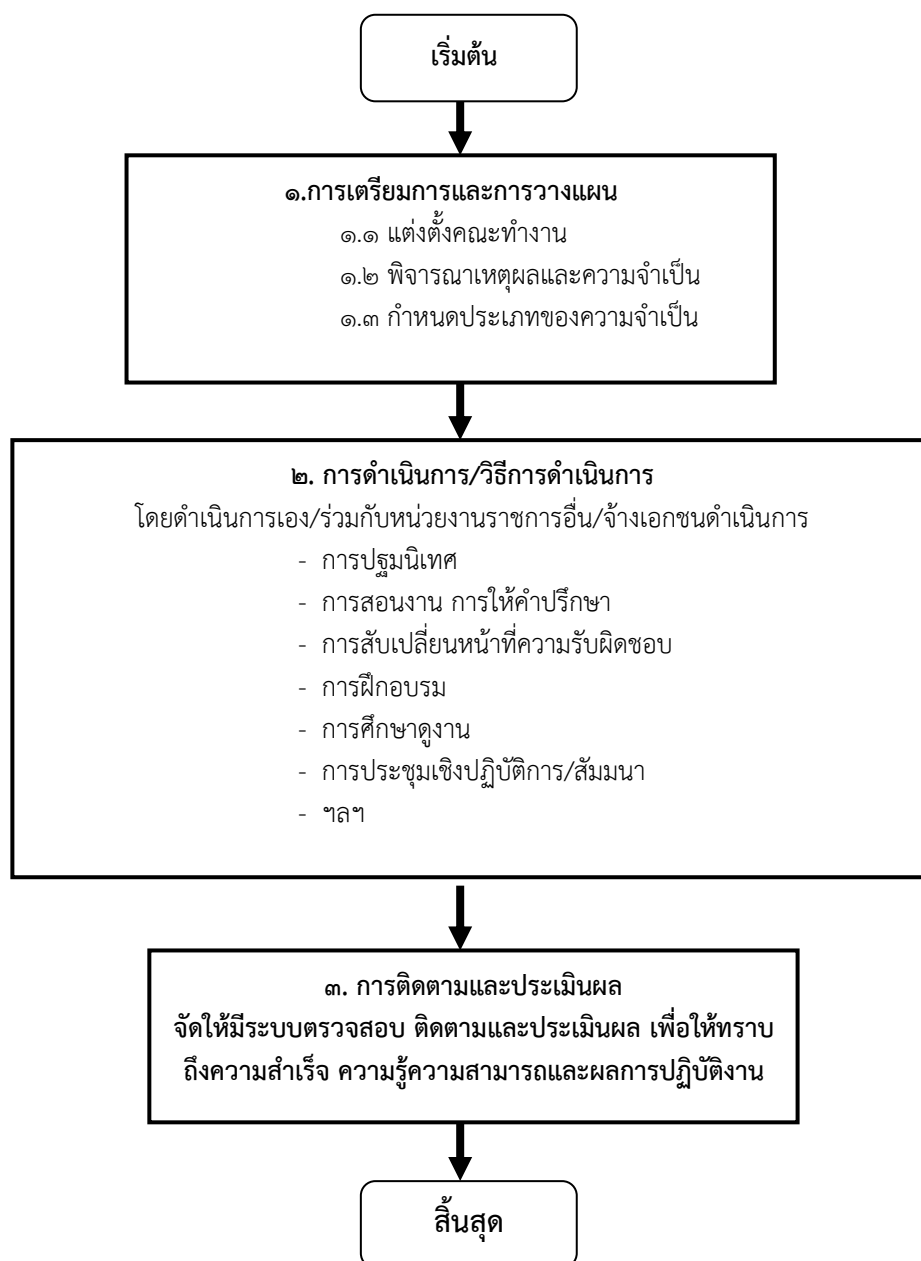
๑. เลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสม เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยงานราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

### ๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามประเมินผลการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร  
ของเทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

.....



## ๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

### ๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองปรือ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อย ๑ หลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๕.๒ วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองปรือ จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลตำบลหนองปรือ จะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาลตำบลหนองปรือเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน
๓. การมอบหมายงาน / การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การศึกษาดูงาน
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา

## ๖.มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

## ๗.มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดбал และนายกเทศมนตรีทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
  - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ
  - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
  - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล
  - ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

## ๘. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลหนองปรือ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองปรือ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปแต่ละระยะหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลหนองปรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

## ๙.บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลหนองปรือ สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตลอดจนแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการกึ่งตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และการกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

\*\*\*\*\*

## งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ )

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือมาจาก  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรตาม  
โครงการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปี  
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่น

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

๒. กองคลัง มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน  
ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

- งานบริหารงานคลัง

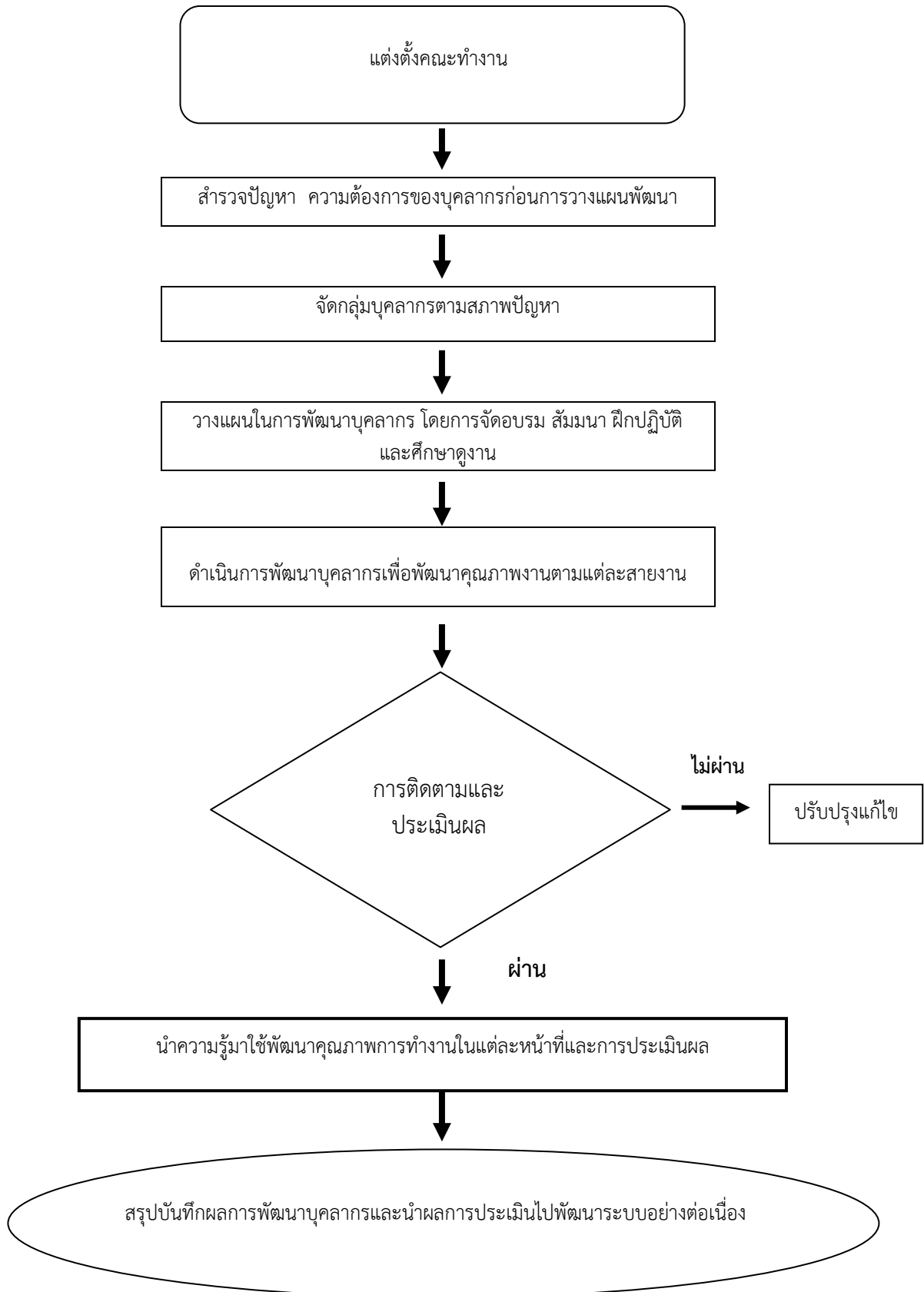
๓. กองช่าง มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน  
ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

## Flowchart

ระบบพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

.....





บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากร	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นไปตามหลักสูตร	๒๕๖๑-๒๕๖๓	บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างความรู้และคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นไปตามหลักสูตร	๒๕๖๑-๒๕๖๓	บุคลากรยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๓	โครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร (จัดโดยหน่วยงานนอก)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นไปตามหลักสูตร	๒๕๖๑-๒๕๖๓	บุคลากรมีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ
๔	การประชุมประจำเดือนของพนักงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น	บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นไปตามหลักสูตร	๒๕๖๑-๒๕๖๓	บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๖	โครงการอื่นๆที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น	บุคลากรในหน่วยงาน	เป็นไปตามหลักสูตร	๒๕๖๑-๒๕๖๓	บุคลากรมีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๓	พ.ย. ๒๕๖๓	ธ.ค. ๒๕๖๓	ม.ค. ๒๕๖๔	ก.พ. ๒๕๖๔	มี.ค. ๒๕๖๔	เม.ย. ๒๕๖๔	พ.ค. ๒๕๖๔	มิ.ย. ๒๕๖๔	ก.ค. ๒๕๖๔	ส.ค. ๒๕๖๔	ก.ย. ๒๕๖๔	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/ พนักงาน	-	←											→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือ ติดตามการทุกสัปดาห์	-	←											→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรม หลักสูตรของกรมส่งเสริมฯทุกคน	ทต.หนองปรือ	←											→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานใน หน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กร	ทต.หนองปรือ	←											→	
๕	กำหนดแนวทางให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสรุปความสำคัญเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุป ให้พนักงานได้รับทราบโดยทั่วกัน	-										←		→	
๖	ประเมินผลการเข้าฝึกอบรมแต่ละ หลักสูตร	-						↔					↔		



